



LOTTO FORMACIÓN ACTIVA



# **Centro de formación para personas con discapacidad intelectual.**

**Tiempo estimado de lectura: 3 minutos**



# **Curso LOT-TCA: Tareas Complementarias de Apoyo (Ordenanza del Estado)**

# Índice de contenidos



Requisitos.



A quién va dirigido.



Número de alumnado en clase.



Modalidad.



Inicio.



Temario.



Materiales.

# Índice de contenidos



Plan de estudios.



Tutorización.



Seguimiento del alumnado.



Otras oposiciones  
con temario compartido.



Salidas profesionales.



Frecuencia de oferta de empleo  
público.

# Requisitos



Grado de discapacidad  
**igual o superior a 33 %.**



**No** es necesario nivel de **estudios.**

# A quién va dirigido



Si te gusta **tratar con personas**.



Si te gusta el **orden y la organización**.



Si te gusta **entregar** paquetes, mensajes, documentación, etc.



Si te gusta el **control** de personas que **acceden** a un edificio.

# Número de alumnado en clase



Por cada grupo: hasta **20** personas; máximo 15 presenciales físicamente y máximo 10 de manera virtual (*streaming*).

Ejemplos: 15 presenciales y 5 virtuales; 10 presenciales y 10 virtuales.



# Modalidad



**Presencial.**



**Streaming.**



# Inicio



Puedes iniciar el curso  
en el **momento que quieras**,  
porque no hay una fecha de comienzo.

# Temario



1.- La Administración General del Estado.



2.- La Ley de Transparencia del Estado.



3.- Control de acceso, identificación, información, atención y recepción de personal visitante.

# Temario



4.- Recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación.



5.- Manejo de máquinas reproductoras y otras análogas.

# Temario



6.- Franqueo, depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia.



7.- Realización de recados oficiales fuera y dentro del centro.



8.- Información de anomalías o incidencias en el centro de trabajo.

# Materiales



Temas publicados oficialmente.



Presentaciones adaptadas.



Esquemas.



Resúmenes.



Pizarras digitales.



Ejercicios prácticos.



Ejercicios teóricos.

# Materiales



Test (siempre en la plataforma formativa).



Simulacros de examen.



Videos explicativos.

Nota: todos los materiales están dispuestos en la plataforma formativa.

# Plan de estudios



Se estiman **4 meses** para impartir todo el contenido.



Se estiman, mínimo, **2 vueltas** completas al temario.

Nota: según las necesidades de aprendizaje del alumnado.



# Tutorización



Una persona **docente dedicada**.



El resto de personal docente también estará de apoyo al alumnado.



Tutorías **trimestrales** con familiares/tutores.

# Seguimiento del alumnado



Seguimiento **continuo** en clase.



Realización de **simulacros** de examen.



**Seguimiento del uso** de la plataforma formativa.



**Informes bimestrales** de evolución.

# Oposiciones con temario compartido



Auxiliar administrativo del SAS.



Celador del SAS.



Celador-conductor del SAS.



Ordenanza de la Diputación de Sevilla.

# Salidas profesionales



Ministerios.



Museos.



Televisiones públicas.



Teatros.



Agencia Tributaria.



Ejército, ...

# Frecuencia de oferta de empleo público



Aproximadamente, **cada año.**